

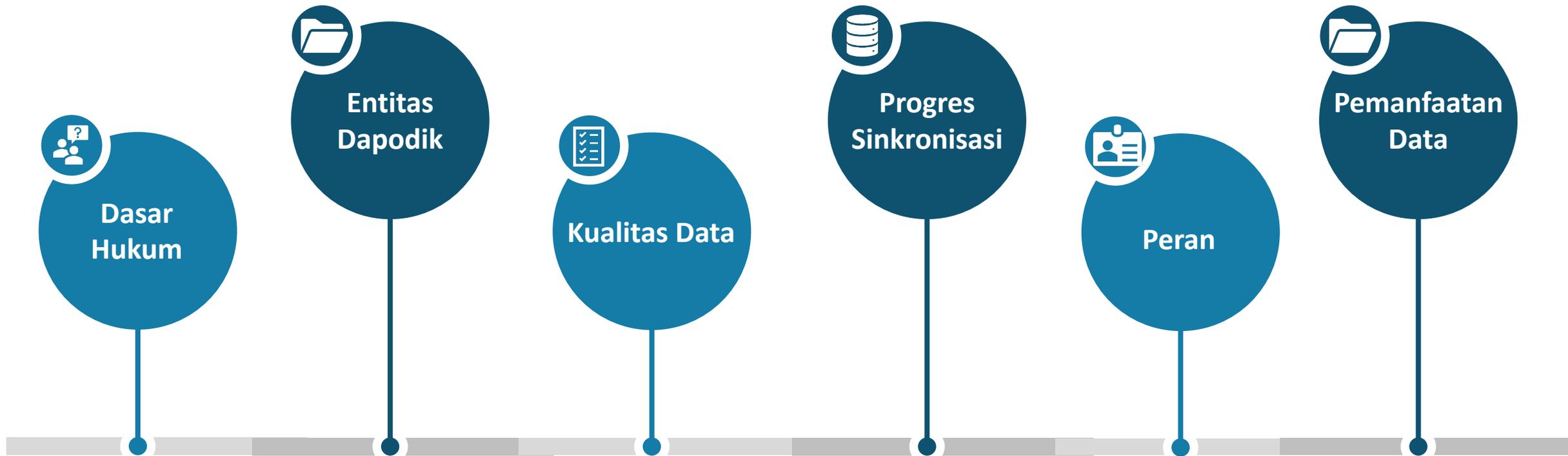


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

KEBIJAKAN PENDATAAN DAPODIK 2022

Februari 2022





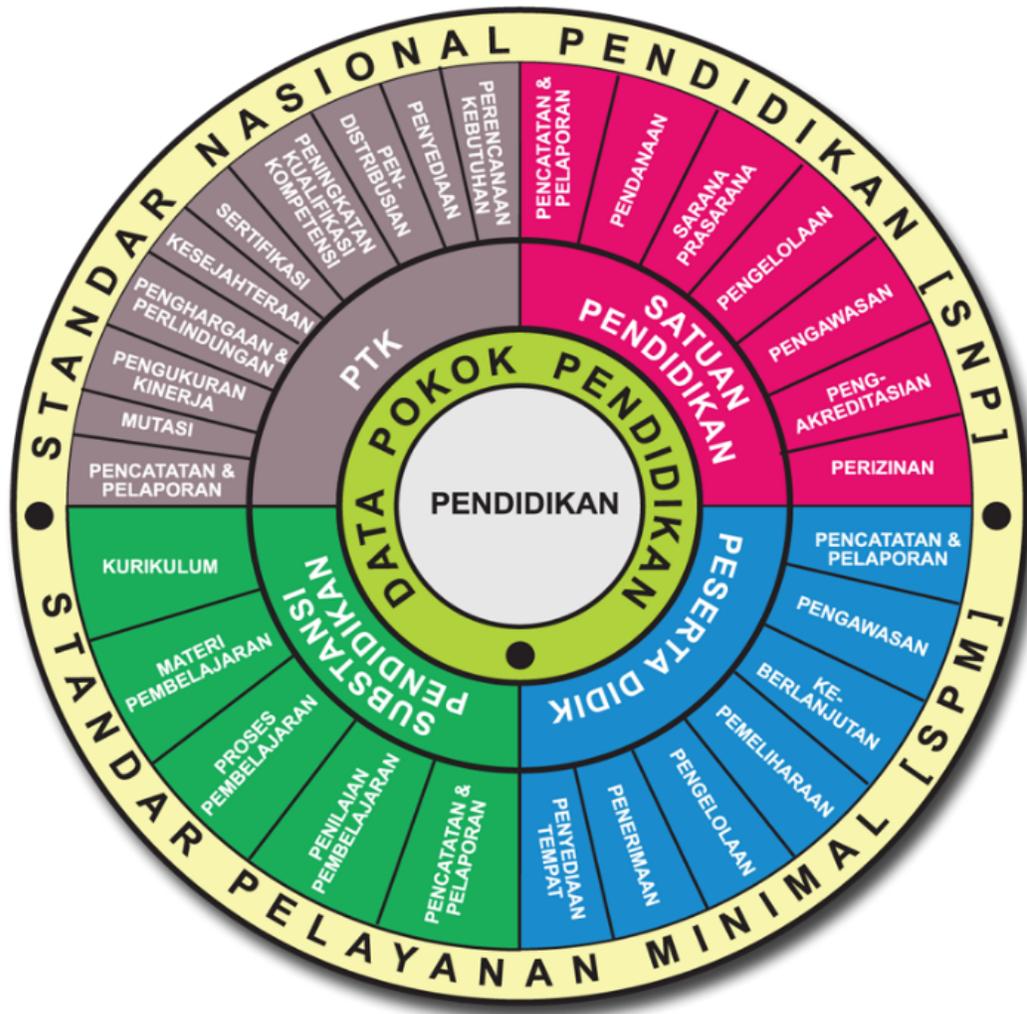
Dasar Hukum

Semangat Satu Data Pendidikan Indonesia

- Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- Permendikbud No. 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan



Aplikasi Dapodik



Definis Aplikasi

Data Pokok Pendidikan (Dapodik) adalah suatu sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang datanya bersumber dari satuan pendidikan yang terus menerus diperbaharui secara online.

Entitas Data Dapodik

SATUAN PENDIDIKAN

Identitas sekolah, lokasi, tanah, bangunan, ruang, alat



PESERTA DIDIK

Identitas pribadi, alamat, orang tua, prestasi

PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Guru, tenaga kependidikan, identitas pribadi, kepegawaian, pendidikan formal

SUBSTANSI PENDIDIKAN

Rombongan belajar, pembelajaran, anggota rombel, jadwal, dsb

Kriteria Data yang Baik

1

Cepat

Memerlukan waktu cukup singkat

Dapodik telah menggunakan sistem Aplikasi untuk mengumpulkan data pendidikan

2

Lengkap

Seluruh komponen data ada di dapodik

Kelengkapan data Dapodik (Sekolah, PD, Sarpras, PTK)

3

Mutakhir

Data yang dikirimkan adalah kondisi terkini

Sekolah telah melakukan sinkronisasi pengiriman data semester ganjil 2021/2022

4

Akurat

Data yang dikirimkan adalah data apa adanya dari sekolah

Akurasi data Dapodik (Sekolah, PD, Sarpras, PTK)

5

Akuntabel

Kondisi Data dapat dipertanggung jawabkan

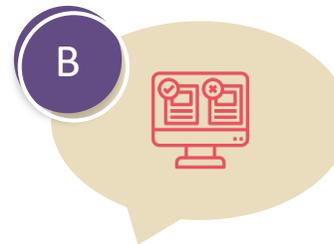
Digunakan untuk pemberian: BOS, PIP, Tunjangan Guru, Bantuan Kuota

Kualitas Data



Akurat

Data yang dikirimkan melalui aplikasi dapodik adalah data yang **LENGKAP** dan kondisi **VALID (WAJAR)**



Mutakhir

Data yang dikirimkan melalui aplikasi dapodik adalah **KONDISI TERKINI**



Berkelanjutan

Data tersedia setiap Semester dan setiap Tahun

Progres Pengiriman



Rekapitulasi Data Pokok Pendidikan Nasional

2021/2022 Ganjil



#	Sekolah	Peserta Didik	Rombel	Guru	Tendik	Jumlah Kirim	% Kirim
PAUD	204.678	6.241.198	443.994	480.262	212.049	190.227	93%
PKBM & SKB	10.470	1.640.496	27.182	38.224	9.460	8.743	84%
SD	149.283	24.159.633	1.124.879	1.445.475	315.370	148.786	100%
SMP	41.763	9.988.395	349.349	664.772	181.685	41.351	99%
SMA	14.142	5.040.732	167.773	325.314	91.688	14.020	99%
SMK	14.352	5.109.127	185.666	320.060	87.685	14.150	99%
SLB	2.260	144.144	34.767	26.620	6.836	2.220	98%
Total	436.948	52.323.725	2.333.610	3.300.727	904.773	419.495	96%

*: Guru dan Tendik yang masuk dalam penghitungan rekap adalah Guru dan Tendik yang sudah mendapat penugasan, berstatus aktif dan terdaftar di sekolah induk



96%

**Rekap Nasional
Semester Ganjil
2021/2022**



Tugas dan Peran Pengguna

UPT Kemdikbud

- ✓ Berfungsi sebagai help desk bagi pemda dan sekolah (sesuai daerah yang diampu) dalam penggunaan aplikasi
- ✓ Melakukan Sosialisasi, bimbingan, dan layanan teknis;
- ✓ Monitoring progres sinkronisasi dapodik;
- ✓ Melakukan pengelolaan manajemen pendataan;
- ✓ Menyetujui pengajuan penonaktifan sekolah;
- ✓ Membantu pengelolaan Mutasi Peserta Didik.

Dinas Pendidikan

- ✓ Melakukan Sosialisasi, bimbingan, dan layanan teknis;
- ✓ Melakukan pengelolaan manajemen pendataan;
- ✓ Melakukan verifikasi dan validasi tingkat provinsi/kabupaten/kota;
- ✓ Menginstruksikan kepada semua satuan pendidikan di wilayah kerja masing-masing untuk melakukan pengumpulan dan pengiriman data melalui Dapodik;
- ✓ Memfasilitasi dan menegur kepada semua satuan pendidikan di wilayah kerja masing-masing yang tidak melakukan pemutakhiran data secara berkala.

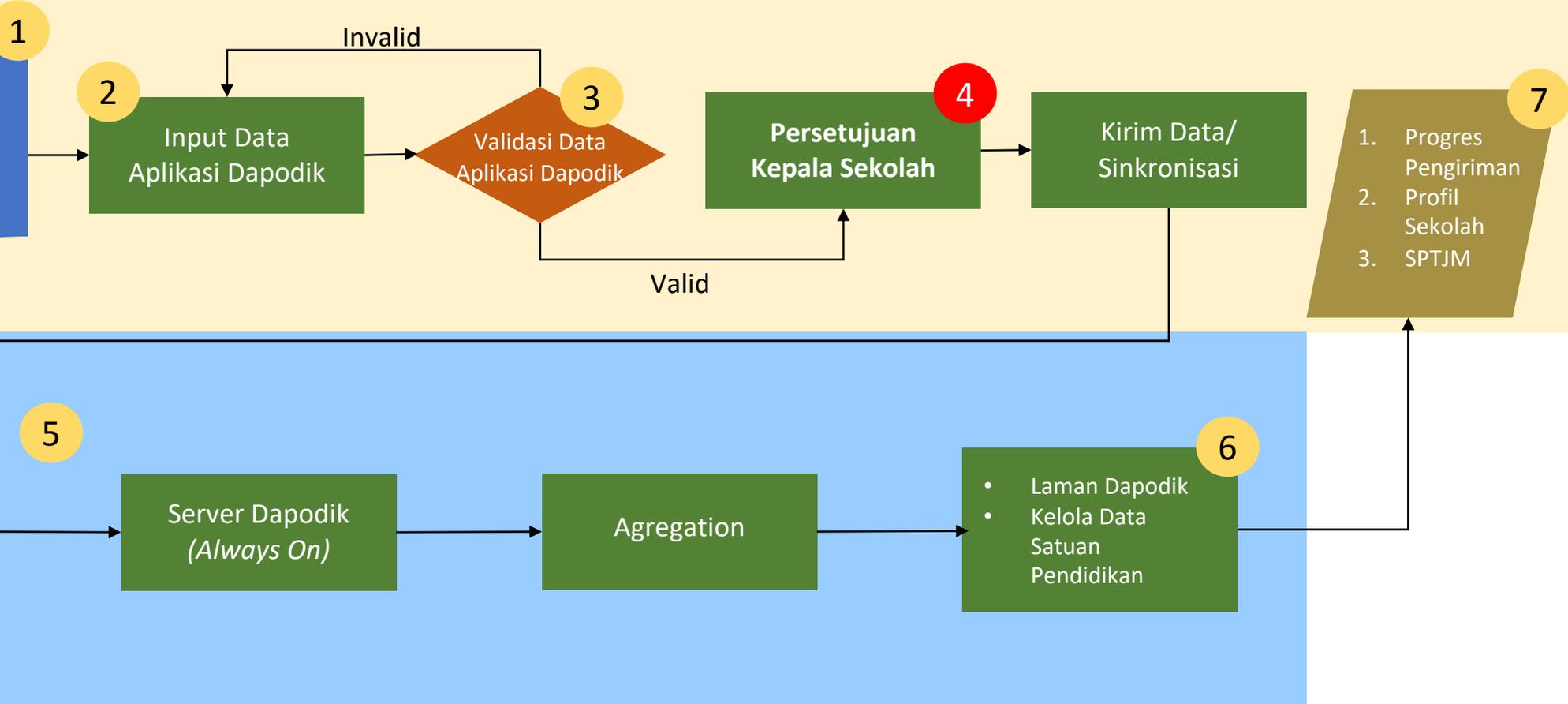
Satuan Pendidikan

- ✓ Melakukan pengisian data melalui aplikasi
- ✓ Mengirimkan data dari aplikasi ke server
- ✓ Melakukan pemutakhiran data secara berkala minimal satu kali dalam satu semester

Proses Pengumpulan Data

Formulir:

1. Satuan Pendidikan
2. Peserta Didik
3. Guru dan Tendik
4. Rombongan Belajar



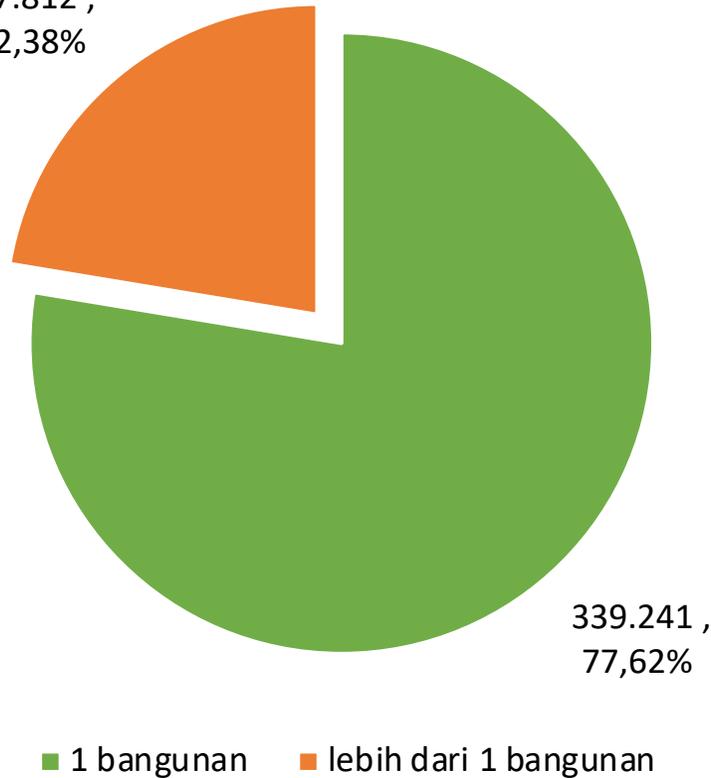
Pemanfaatan Dapodik untuk Berbagai Program dan Pembiayaan Pendidikan

ENTITAS DATA	KEMENDIKBUDRISTEK													KEMENTERIAN/ LEMBAGA LAIN			Pemerintah Daerah	
	BOS	PIP	Kuota Internet	PMP	RKAS	Layanan Guru						NISN	AN	SISPENA	JAGA (KPK)	NIK (Dukcapil)	SSCN (Menpan RB)	PEMDA
						SIM TUN	INFO GTK	SIM PKG	SIM RASIO	NUPTK	PPG							
SATUAN PENDIDIKAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PESERTA DIDIK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
PTK	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SUBSTANSI PENDIDIKAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

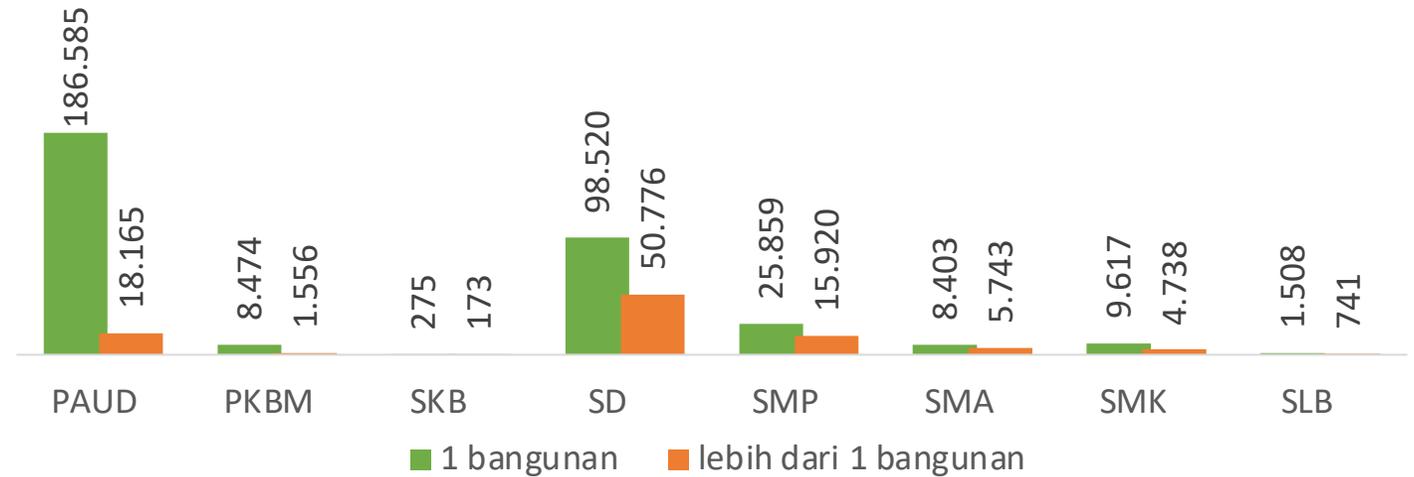


Verval Sarpras Kondisi Data Bangunan

97.812 ;
22,38%



77.62% sekolah belum melakukan perubahan data bangunan.



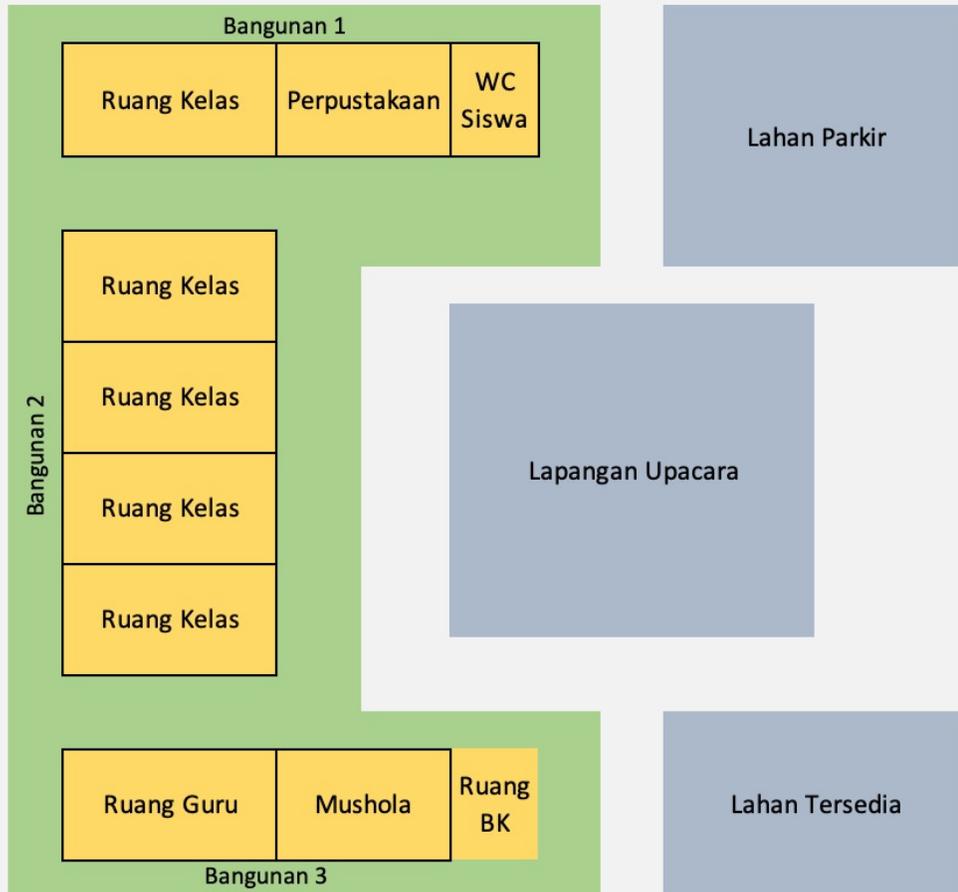
Jumlah Sekolah Berdasarkan Bangunan

Jenjang	1 bangunan	%	Lebih dr 1 Bangunan	%
PAUD	186,585	91.13%	18,165	8.87%
PKBM	8,474	84.49%	1,556	15.51%
SKB	275	61.38%	173	38.62%
SD	98,520	65.99%	50,776	34.01%
SMP	25,859	61.89%	15,920	38.11%
SMA	8,403	59.40%	5,743	40.60%
SMK	9,617	66.99%	4,738	33.01%
SLB	1,508	67.05%	741	32.95%
Grand Total	339,241	77.62%	97,812	22.38%

3

Pengisian Umum Sarpras

Deskripsi Alur Pengisian Tanah, Bangunan dan Ruang Pada Aplikasi Dapodik

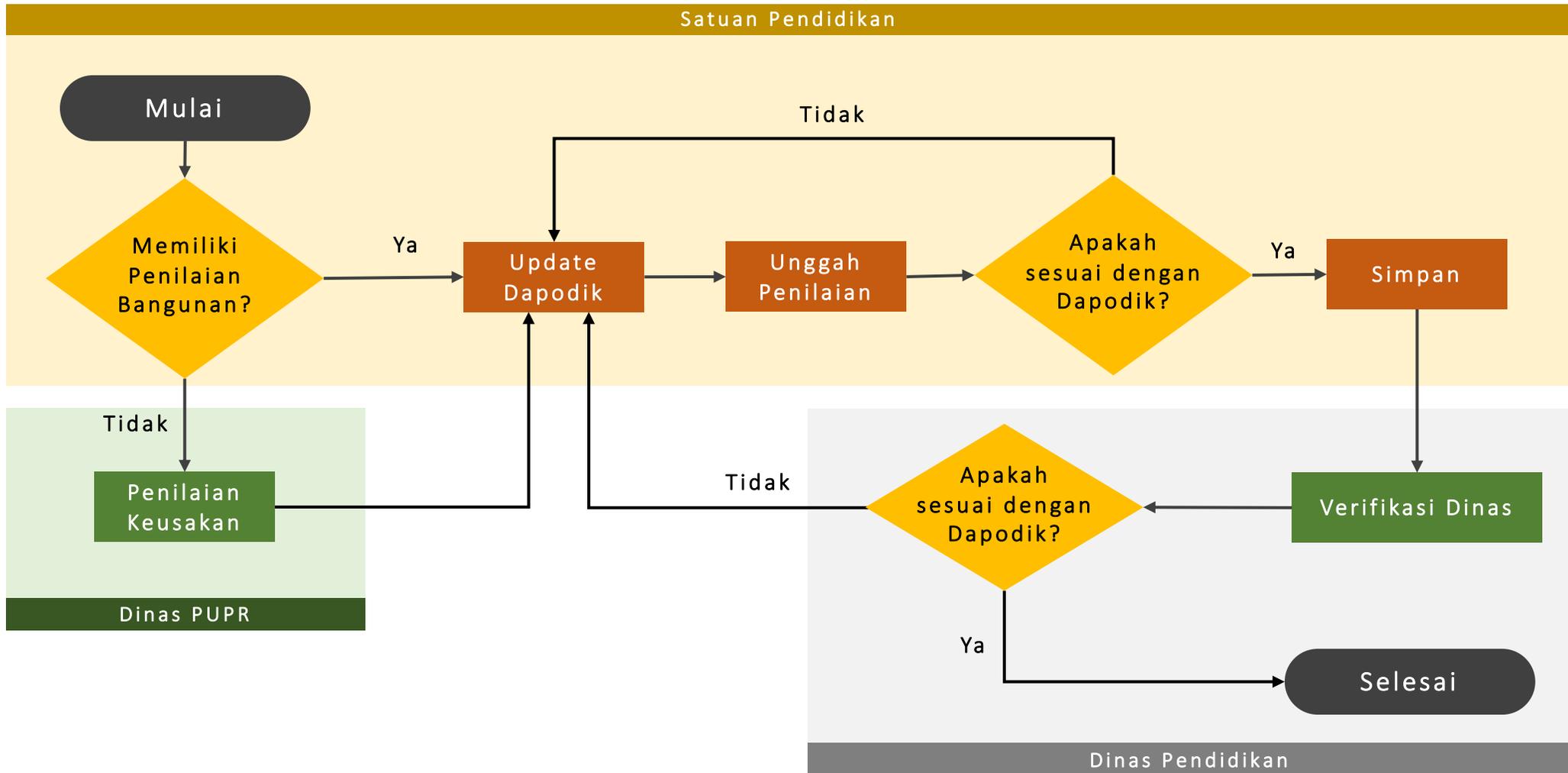


- Perekaman data Sarana dan Prasana pada Aplikasi Dapodik dimulai dari perekaman data Tanah, selanjutnya data Bangunan, dan Ruang
- Contoh Denah sekolah yang akan diinputkan data pada Aplikasi Dapodik
 - Bangunan 1 terdiri dari Ruang Kelas, Perpustakaan dan WC siswa
 - Bangunan 2 terdiri dari 4 Ruang Kelas
 - Bangunan 3 terdiri dari Ruang Guru, Mushola dan Ruang BK
 - Lapangan Upacara dan Lahan Parkir termasuk dalam kategori Bangunan yang perlu direkam



3

Alur Verval Sarpras





Terima Kasih