





	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  <b>DINAS PENDIDIKAN</b>	Nomor SOP	660/3015/Disdik
		Tanggal Pembuatan	3 Nopember 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	4 Januari 2021
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKOMENDASI KELAYAKAN PENDIRIAN LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR</b>			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat;</li> <li>2. Undang -Undang Nomor; 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301;</li> </ol>	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas dan fungsi Bidang</li> <li>2. Memahami mekanisme penerbitan rekomendasi kelayakan pendirian Lembaga Pendidikan dasar</li> </ol>
<p>Keterkaitan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Rekomendasi Pengesahan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan</li> </ul>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposal Lembaga/ Satuan Pendidikan</li> <li>2. Surat Permohonan</li> <li>3. Dokumentasi</li> <li>4. Dokumen pendukung lainnya</li> </ol>
<p>Peringatan :</p> <p>Proses harus sudah selesai maksimal 14 (empat belas) hari</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor</li> <li>2. Komputer/Laptop</li> </ol>

**PROSEDUR PELAKSANAAN**

No	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Kadis	Sekretaris /Kabid	Kasi	Staf	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1.	Staf Menerima proposal pengajuan ijin operasional dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP), dan melaporkan kepada Kabid					Data Administrasi dan Profil Lembaga	15 menit	Berkas Pengajuan Ijin Operasional	
2.	Kabid Dikdas memerintahkan Kasi Kelembagaan untuk melakukan pembinaan dan verifikasi lapangan terhadap lembaga pendidikan ybs					Berkas Pengajuan Ijin Operasional	20 menit	Berkas Pengajuan Ijin Operasional dan Disposisi	
3.	Kasi Kelembagaan melakukan Pembinaan dan verifikasi lapangan pada satuan pendidikan yang akan mengajukan izin oprasional, apabila memenuhi kriteria Kasi Kelembagaan memerintahkan Staf untuk membuat draft rekomendasi ijin operasional, apabila tidak memenuhi kriteria berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi					Berkas Pengajuan Ijin Operasional dan Disposisi	3 jam	Laporan hasil verifikasi lapangan	
4.	Staf menyiapkan draft rekomendasi ijin operasional kepada Kasi Kelembagaan beserta berkas kelengkapan dalam bentuk proposal lengkap dan dijilid rapih					Laporan hasil verifikasi lapangan	1 jam	Draft Ijin Operasional	
5.	Kasi Kelembagaan memeriksa draft rekomendasi ijin operasional, apabila setuju diparaf, apabila terdapat					Draft Rekomendasi	10 menit	Draft Rekomendasi	

No	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Kadis	Sekretaris /Kabid	Kasi	Staf	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
	kekurangan dikembalikan lagi ke Staf untuk diperbaiki					Ijin Operasional		Ijin Operasional	
6.	Kabid Dikdas memeriksa draft rekomendasi ijin operasional, apabila setuju diparaf untuk ditindaklanjuti. Apabila terdapat kekurangan dikembalikan lagi ke Kasi Kelembagaan untuk diperbaiki dengan melampirkan jenis dokumen yang harus dilengkap.					Draft Rekomendasi Ijin Operasional	30 menit	Draft Rekomendasi Ijin Operasional	
7.	Kadis memeriksa draft rekomendasi ijin operasional, apabila setuju ditandatangani, apabila terdapat kekurangan dikembalikan lagi ke Kabid Dikdas untuk diperbaiki					Draft Ijin Operasional	30 menit	Rekomendasi Ijin Operasional	
8.	Kabid DIKDAS memerintahkan Kasi Kelembagaan untuk mendokumentasikan dan mengarsipkan rekomendasi Ijin Operasional					Ijin Operasional	10 menit	Rekomendasi Ijin Operasional	
9.	Kasi Kelembagaan memerintahkan Staf untuk mengarsipkan dan melakukan pencatatan untuk diberikan penomoran					Rekomendasi Ijin Operasional	10 menit	Rekomendasi Ijin Operasional	
10.	Surat rekomendasi ijin operasional diberikan kepada satuan pendidikan yang bersangkutan, di fotocopy untuk diarsipkan sesuai dengan klasifikasinya.					Rekomendasi Ijin Operasional	10 menit		

No	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket	
		Kadis	Sekretaris /Kabid	Kasi	Staf	Persyaratan/Perengkapan	Waktu		Output
								Rekomendasi Ijin	

Purwakarta, Nopember 2020  
 KERAJAAN DASAR PENDIDIKAN  
 KABUPATEN PURWAKARTA



**Dr. H. PURWANTO, M.Pd.**

NIP. 197408051997031003